



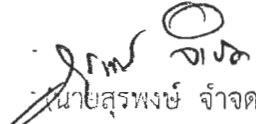
ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง รายชื่อ ผลงาน ข้อเสนอแนวความคิด วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น  
ของผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ของสำนักงาน กศน.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 53 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ. 2547 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.5/ว 7 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552  
และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 ประกอบกับคำสั่งสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 1221/2558 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติ  
ราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศรายชื่อ ผลงาน ข้อเสนอแนวความคิด วิธีการเพื่อพัฒนาหรือ  
ปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน 1 ราย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ตามบัญชี  
รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ และให้ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่  
มีประกาศฉบับนี้ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าไม่ประสงค์จะขอประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งตามที่ได้รับคัดเลือก

อนึ่ง หากมีผู้หนึ่งผู้ใดจะเสนอขอทักท้วง ให้ยื่นคำทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ  
เลขาธิการ กศน. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ มีประกาศฉบับนี้

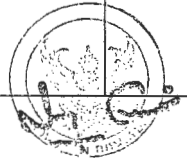
ประกาศ ณ วันที่ - 7 กันยายน พ.ศ. 2559

  
(นายสุรพงษ์ จำจด)  
เลขาธิการ กศน. ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

บัญชีรายชื่อ ผลงาน ข้อเสนอแนวความคิด วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น  
 ของผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ของสำนักงาน กศน.

แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ **7** กันยายน พ.ศ. 2559

ตำแหน่งที่คัดเลือก	ผู้ผ่านการคัดเลือก ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการเสนอผลงาน			ข้อเสนอแนวความคิดที่น่าเสนอ	หมายเหตุ
		ชื่อผลงาน	ชื่อผู้ร่วมดำเนินการ	สัดส่วน(%)		
บรรณารักษ์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 4527 ห้องสมุดประชาชนอำเภอสารภี สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่	นายวีรวัฒน์ เข้มแข็ง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 4527 ห้องสมุดประชาชนอำเภอสารภี สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่	การพัฒนาระบบการให้บริการสอบถาม ข้อมูลสารสนเทศและการยืมสื่อ หนังสือ ของห้องสมุดประชาชนอำเภอสารภี ออนไลน์ ผ่าน Application Line และ Facebook ตามนโยบายห้องสมุด 3 ดี	-	-	การพัฒนาห้องสมุดประชาชนอำเภอสารภี ให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ในชุมชน	



## ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1. **ชื่อผลงาน** การพัฒนาระบบการให้บริการสอบถามข้อมูลสารสนเทศและการยืมสื่อ หนังสือของห้องสมุดประชาชนอำเภอสารภีออนไลน์ผ่าน Application Line และ Facebook ตามนโยบายห้องสมุด 3 ดี
2. **ระยะเวลาที่ดำเนินการ** 5 มิถุนายน 2559 – 1 สิงหาคม 2559
3. **ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ**
  1. แนวคิดที่เกี่ยวกับการศึกษาตามอัธยาศัย
  2. กรอบแนวทางการดำเนินงานห้องสมุด 3 ดี
  3. มาตรฐานห้องสมุดประชาชน สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
  4. นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงานของสำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559
4. **สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ**
  1. ศึกษาเอกสารแนวคิด นโยบาย ข้อกฎหมายและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาห้องสมุดประชาชน
  2. วิเคราะห์สารสนเทศ เพื่อจำแนกประเภทของทรัพยากรสื่อและหนังสือของห้องสมุดประชาชนอำเภอสารภีที่มีอยู่จริงในปัจจุบัน
  3. ดำเนินรวบรวมทรัพยากรสื่อและหนังสือของห้องสมุดประชาชนอำเภอสารภีมาจัดเก็บ ในระบบข้อมูล โดยใช้วิธีการสแกนด้านหน้าปกและบาร์โค้ด ของสื่อและหนังสือทุกเล่มในห้องสมุดประชาชนอำเภอสารภีเพื่อรวบรวมจัดทำเป็นฐานข้อมูลในขั้นตอนต่อไป
  4. นำไฟล์รูปภาพที่ได้มาจัดทำระบบฐานข้อมูล โดยการจำแนกไฟล์รูปภาพเป็นหมวดหมู่ตามระบบทศนิยมดิวอี้ (Dewey Decimal Classification) เพื่อง่ายในการค้นหาและนำข้อมูลทรัพยากรสื่อและหนังสือของห้องสมุดประชาชนอำเภอสารภีมาใช้
  5. ดำเนินการนำข้อมูลที่ได้จากระบบฐานข้อมูลรูปภาพ มานำอัปโหลดขึ้นระบบออนไลน์ผ่าน Application Line และ Facebook
  6. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่ออธิบายวิธีการ ขั้นตอนการใช้งานในการสอบถามข้อมูลสารสนเทศและการยืมสื่อ หนังสือของห้องสมุดประชาชนอำเภอสารภีออนไลน์ผ่าน Application Line และ Facebook
  7. ประเมินผลการใช้และนำผลที่ได้ไปพัฒนาปรับปรุงการให้บริการระบบสอบถามข้อมูลสารสนเทศและการยืมสื่อ หนังสือของห้องสมุดประชาชนอำเภอสารภีออนไลน์ผ่าน Application Line และ Facebook ดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อันเป็นการพัฒนาการให้บริการของห้องสมุดประชาชนอำเภอสารภี ในการตอบสนองความต้องการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ

## 5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

1. .... สักส่วนของผลงาน.....  
โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงาน ได้แก่.....
2. .... สักส่วนของผลงาน.....  
โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงาน ได้แก่.....
3. .... สักส่วนของผลงาน.....  
โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงาน ได้แก่.....

## 6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)

### ด้านปฏิบัติการ

1. เป็นผู้วิเคราะห์ จำแนกสื่อและหนังสือตามหมวดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้ (Dewey Decimal Classification) เพื่อใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลระบบให้บริการสอบถามข้อมูลสารสนเทศและการยืมสื่อ หนังสือของห้องสมุดประชาชนอำเภอสารภีออนไลน์ผ่าน Application Line และ Facebook ให้สามารถสืบค้นและนำข้อมูลทรัพยากรสื่อและหนังสือของห้องสมุดประชาชนอำเภอสารภีมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป็นผู้คิดนาระบบสื่อสังคมออนไลน์ผ่าน Application Line และ Facebook มาใช้เพื่อเพิ่มความสะดวกในการให้บริการสอบถามข้อมูลสารสนเทศและการยืมสื่อ หนังสือของห้องสมุดประชาชนอำเภอสารภีแก่สมาชิกและบุคคลทั่วไป

3. ดำเนินการจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้ใช้บริการทั้งในห้องสมุดประชาชนบริการ ผู้ใช้บริการที่อยู่ในพื้นที่ผ่านบ้านหนังสือชุมชน นักศึกษา กศน. และบุคคลทั่วไปได้ทราบถึงช่องทางใหม่ ในการให้บริการสอบถามข้อมูลสารสนเทศและการยืมสื่อและหนังสือของห้องสมุดประชาชนอำเภอสารภีออนไลน์ผ่าน Application Line และ Facebook ตามนโยบายห้องสมุด 3 ดี ดังกล่าว โดยใช้วิธีการอธิบายเชิญชวนด้วยวาจา แผนพับ โปสเตอร์ ห้องสมุดเคลื่อนที่ และการประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์

### ด้านการวางแผน

1. ดำเนินศึกษาข้อมูลทั้งแนวคิด นโยบาย ข้อกฎหมาย ได้แก่แนวทางการดำเนินงานห้องสมุด 3 ดี นโยบาย จุดเน้นการดำเนินงานของสำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ข้อกฎหมายตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 เป็นต้น เพื่อรวบรวมข้อมูลใช้ในการวางแผนการดำเนินงานในการพัฒนาระบบการให้บริการสอบถามข้อมูลสารสนเทศและการยืมสื่อ หนังสือของ

ห้องสมุดประชาชนอำเภอสารภีออนไลน์ผ่าน Application Line และ Facebook เพื่อความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพเกิดผลสัมฤทธิ์ในการใช้งานเพื่อให้บริการแก่สมาชิกและบุคคลทั่วไป

2. ใช้วงจรเคมีง (PCDA) ในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน ทั้งการวางแผนงาน การดำเนินการ ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อการพัฒนาระบบการให้บริการสอบถามข้อมูลสารสนเทศและการยืมสื่อ หนังสือของห้องสมุดประชาชนอำเภอสารภีออนไลน์ผ่าน Application Line และ Facebook ตามนโยบายห้องสมุด 3 ดี ดังกล่าว ให้มีประสิทธิภาพเกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน อันจะส่งเสริมการพัฒนาการให้บริการของห้องสมุดประชาชนอำเภอสารภี

3. ดำเนินการชี้แจง ขั้นตอนและวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสอบถามข้อมูลสารสนเทศและการยืมสื่อ หนังสือของห้องสมุดประชาชนอำเภอสารภีออนไลน์ผ่าน Application Line และ Facebook ตามนโยบายห้องสมุด 3 ดี ดังกล่าว แก่คณะครูของศูนย์การศึกษานอกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสารภี เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถแนะนำประชาสัมพันธ์การให้บริการแก่นักศึกษา กศน. และประชาชนทั่วไปในพื้นที่ได้

#### **ด้านการประสานงาน**

1. ประสานงานกับคณะครูของศูนย์การศึกษานอกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสารภี ในการขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษากศน. มาช่วยในการดำเนินงานจัดเก็บข้อมูล ทรัพยากรสื่อและหนังสือของห้องสมุดประชาชนอำเภอสารภี

2. ดำเนินการประสานงานเครือข่ายในตำบลผ่านโครงการบ้านหนังสือชุมชน เพื่อสร้างความเข้าใจในขั้นตอน วิธีการการใช้งาน และประโยชน์ของการใช้งานระบบการให้บริการสอบถามข้อมูลสารสนเทศและการยืมสื่อ หนังสือของห้องสมุดประชาชนอำเภอสารภีออนไลน์ผ่าน Application Line และ Facebook ของห้องสมุดประชาชนอำเภอสารภี

3. ดำเนินการแสวงหาภาคีเครือข่ายและผู้สนใจร่วมบริจาคหนังสือเพิ่มเติมผ่านกิจกรรมโครงการบรรณสัญจรเพื่อนำหนังสือที่ได้มาเข้าระบบและให้บริการเพื่อส่งเสริมการอ่าน ต่อไป

4. ประสานงานกับผู้นำหมู่บ้านเพื่อจัดประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายในชุมชนเพื่อประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการสอบถามข้อมูลสารสนเทศและการยืมสื่อ หนังสือของห้องสมุดประชาชนอำเภอสารภีออนไลน์ผ่าน Application Line และ Facebook ดังกล่าว

#### **ด้านการให้บริการ**

1. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่ออธิบายวิธีการ ขั้นตอนการใช้งานระบบการให้บริการสอบถามข้อมูลสารสนเทศและการยืมสื่อ หนังสือของห้องสมุดประชาชนอำเภอสารภีออนไลน์ผ่าน Application Line และ Facebook โดยใช้วิธีการอธิบายเชิญชวนด้วยวาจา แพนพับ ไปสเตอร์ ห้องสมุดเคลื่อนที่ และการประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงการให้บริการของห้องสมุดประชาชนอำเภอสารภี

2. ประเมินผลการใช้และพัฒนาปรับปรุงการให้บริการระบบสอบถามข้อมูลสารสนเทศและการเยี่ยมสื่อ หนังสือของห้องสมุดประชาชนอำเภอสารภีออนไลน์ผ่าน Application Line และ Facebook ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการให้บริการของห้องสมุดประชาชนอำเภอสารภี

## 7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

### เชิงปริมาณ

1. จำนวนสมาชิกของห้องสมุดประชาชนอำเภอสารภีและบุคคลทั่วไปที่สนใจสมัครใช้บริการสอบถามข้อมูลสารสนเทศและการเยี่ยมสื่อ หนังสือของห้องสมุดประชาชนอำเภอสารภีออนไลน์ผ่าน Application Line และ Facebook ตามนโยบายห้องสมุด 3 ดี
2. จำนวนครั้งของการให้บริการสอบถามข้อมูลสารสนเทศและการเยี่ยมสื่อ หนังสือของห้องสมุดประชาชนอำเภอสารภีออนไลน์ผ่าน Application Line และ Facebook ตามนโยบายห้องสมุด 3 ดี ไม่น้อยกว่า 100 ครั้งต่อเดือน
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสอบถามข้อมูลสารสนเทศและการเยี่ยมสื่อ หนังสือของห้องสมุดประชาชนอำเภอสารภีออนไลน์ผ่าน Application Line และ Facebook ตามนโยบายห้องสมุด 3 ดี ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75

### เชิงคุณภาพ

1. พัฒนาศักยภาพการให้บริการของห้องสมุดประชาชนอำเภอสารภีตามนโยบาย 3 ดี ในการสร้างให้ห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีคุณภาพและมาตรฐาน
2. ส่งเสริมการเข้าถึงทรัพยากร สื่อและหนังสือของห้องสมุดประชาชนของสมาชิกและบุคคลทั่วไป
3. ลดการสิ้นเปลืองทรัพยากรและประหยัดเวลาในการสอบถามข้อมูลสารสนเทศและการเยี่ยมสื่อ หนังสือของห้องสมุดประชาชนอำเภอสารภีของสมาชิกและบุคคลทั่วไป
4. พัฒนาระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติของห้องสมุดประชาชนอำเภอสารภีที่ผู้บริการสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลขั้นต้นของสื่อและหนังสือในหมวดต่างๆ ที่มีให้บริการได้

## 8. การนำไปใช้ประโยชน์

1. พัฒนาการให้บริการของห้องสมุดประชาชนอำเภอสารภีตามนโยบาย 3 ดี ในการให้บริการสอบถามข้อมูลสารสนเทศและการเยี่ยมสื่อ หนังสือออนไลน์ผ่าน Application Line และ Facebook
2. เพิ่มช่องทางการเข้าถึงทรัพยากร สื่อและหนังสือของห้องสมุดประชาชนของสมาชิกและบุคคลทั่วไปให้สะดวกและง่ายขึ้น
3. ประยุกต์เป็นระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่ผู้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลขั้นต้นของสื่อและหนังสือในหมวดต่างๆ ที่มีให้บริการในห้องสมุดประชาชนอำเภอสารภีได้

## 9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

การพัฒนากระบวนการให้บริการสอบถามข้อมูลสารสนเทศและการยืมสื่อและหนังสือของห้องสมุดประชาชนอำเภอสารภีออนไลน์ผ่าน Application Line และ Facebook ตามนโยบายห้องสมุด 3 ดีนั้น มีกระบวนการขั้นตอนที่สลับซับซ้อนและต้องใช้ความรู้ความสามารถในวิชาชีพเป็นอย่างมากซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ได้ดังนี้

9.1 ขั้นตอนการวิเคราะห์และจำแนกทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดประชาชน ซึ่งต้องใช้ทักษะในวิชาชีพบรรณารักษ์ ทั้งการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ การจำแนกหมวดหมู่ของทรัพยากรสารสนเทศที่มีในห้องสมุดประชาชนให้มีความถูกต้อง ชัดเจน เพื่อประสิทธิภาพในการให้บริการแก่สมาชิกและบุคคลทั่วไป

9.2 ต้องศึกษากฎหมายตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 เพื่อให้ทราบถึงขอบเขตและเงื่อนไขในการดำเนินงานที่ห้องสมุดประชาชนสามารถจะเผยแพร่ข้อมูลของงานวรรณกรรม สื่อและสิ่งพิมพ์ ที่มีลิขสิทธิ์สู่ระบบออนไลน์ผ่าน Application Line และ Facebook ได้อย่างถูกต้องและไม่เป็นการละเมิดสิทธิทางปัญญาของผู้สร้างสรรค์วรรณกรรมตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537

9.3 ขั้นตอนการจัดทำระบบฐานข้อมูล ซึ่งจะต้องศึกษาเรียนรู้วิธีการใหม่ๆ เพื่อมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินการพัฒนาระบบดังกล่าวทั้งในเรื่องของการจัดทำระบบฐานข้อมูลไฟล์ภาพให้มีความเหมาะสม สะดวกสามารถในการเรียกใช้งานได้ง่าย มีความคมชัดของไฟล์ภาพ และมีความสวยงาม

9.4 ขั้นตอนการอัปโหลดข้อมูลเข้าสู่ระบบออนไลน์ผ่าน Application Line และ Facebook จะต้องศึกษาข้อมูลให้มีความเข้าใจถึงความสามารถในการรองรับไฟล์ภาพของระบบออนไลน์ทั้ง Application Line และ Facebook ซึ่งมีการรองรับข้อมูลที่มีความแตกต่างกัน อันจะส่งผลต่อความละเอียด ความคมชัดของข้อมูลไฟล์ภาพที่ใช้ในการจัดทำระบบเพื่อเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดประชาชนอำเภอสารภี

9.5 การประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมให้มีผู้มาใช้บริการสอบถามข้อมูลสารสนเทศและการยืมสื่อและหนังสือของห้องสมุดประชาชนอำเภอสารภีออนไลน์ผ่าน Application Line และ Facebook ตามนโยบายห้องสมุด 3 ดีนั้น บรรณารักษ์จะต้องวางแผนการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมให้มีผู้มาใช้บริการทั้งในห้องสมุดประชาชน ผู้ใช้บริการที่อยู่ในพื้นที่ผ่านบ้านหนังสือชุมชน และนักศึกษา กศน. ทั้งการอธิบายเชิญชวนด้วยวาจา แผนพับ โปสเตอร์ ห้องสมุดเคลื่อนที่ และการประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์

9.6 บรรณารักษ์ต้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ข้อเสนอแนะการใช้บริการของสมาชิกและบุคคลทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการสอบถามข้อมูลสารสนเทศและการยืมสื่อและหนังสือของห้องสมุดประชาชนอำเภอสารภีออนไลน์ผ่าน Application Line และ Facebook ทั้งในเชิงปริมาณโดยใช้แบบสอบถาม และในเชิงคุณภาพโดยการสัมภาษณ์พูดคุย เพื่อนำข้อมูล ข้อเสนอแนะที่ได้มาพัฒนา

ปรับปรุงการให้บริการสอบถามข้อมูลสารสนเทศและการยืมสื่อและหนังสือของห้องสมุดประชาชน  
อำเภอสารภีออนไลน์ผ่าน Application Line และ Facebook ตามนโยบายห้องสมุด 3ดี ต่อไป

#### 10. ข้อเสนอแนะ

การพัฒนาการให้บริการสอบถามข้อมูลสารสนเทศ การยืมสื่อและหนังสือของห้องสมุด  
ประชาชนอำเภอสารภีออนไลน์ผ่าน Application Line และ Facebook ตามนโยบายห้องสมุด 3ดี นั้น  
เป็นแนวคิดหนึ่งในการที่จะพัฒนาระบบการให้บริการของห้องสมุดประชาชนเพื่อส่งเสริมการศึกษา  
ตามอัธยาศัยแก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลหนังสือ และสื่อที่ดีมีคุณภาพ ของห้องสมุดประชาชน ซึ่ง  
การดำเนินงานดังกล่าวจะประสบความสำเร็จได้ บรรณารักษ์จะต้องมีความเข้าใจในแนวทางการทำงาน  
ตามนโยบายห้องสมุด 3ดี ในด้านบรรณารักษ์ดี เพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการได้เข้าถึงทรัพยากรหนังสือ  
สื่อ ที่ดีในห้องสมุดประชาชน และต้องศึกษาเรียนรู้วิธีการใหม่ๆ เพื่อส่งเสริมพัฒนาระบบการให้บริการ  
ของห้องสมุดประชาชนให้ตอบสนองความต้องการในการเรียนรู้ของสมาชิกและบุคคลทั่วไป

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(นายวีรวัฒน์ เข้มแข็ง)

ผู้เสนอผลงาน

วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2559

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปรีญา วรรณฤทธิ์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ กศน. อ.สารภี

วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2559

ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

(นายศุภกร ศรีศักดิ์ดา)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่

วันที่.....เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2559



การเป็นสมาชิกที่ดีของหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด การเลือกผู้แทนระดับต่างๆ และทางวัฒนธรรม ตั้งแต่วัฒนธรรมในบ้าน ชนบธรรมเนียมประเพณี

2. เนื้อหาที่เป็นพื้นฐานทางการศึกษา ได้แก่ เนื้อหาที่ครอบคลุมความจำเป็นพื้นฐานทางการศึกษา ตั้งแต่การมีทัศนคติที่ดี การรู้หนังสือ อ่านออกเขียนได้ คิดเลขเป็น และสามารถนำความรู้ไปใช้ได้ มีความรู้และทักษะในการประกอบสัมมาชีพ มีความรู้และทักษะในการสร้างครอบครัวให้เป็นสุข มีความคิดเป็นวิทยาศาสตร์ และมีความรู้และทักษะการมีส่วนร่วมตามหน้าที่พลเมือง

3. เนื้อหาเฉพาะเพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพ เป็นเนื้อหาเฉพาะและสูงกว่าระดับความจำเป็นพื้นฐาน คนแต่ละวัยย่อมมีความต้องการความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพในระดับที่สูงขึ้น ดังนั้นเนื้อหาของการศึกษาตามอัธยาศัย จะต้องสนองความต้องการผู้ที่ต้องการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติและความรู้ในระดับที่สูงขึ้น มีเนื้อหาเป็นทักษะทางอาชีพ เสริมอาชีพและความสนใจเฉพาะด้านของแต่ละคน ที่เปลี่ยนแปลงไปตามการเปลี่ยนแปลงของโลกที่มากกระทบวิถีชีวิตและการทำงานเพื่อให้เป็นคนที่ทันเหตุการณ์และทันสมัยอยู่เสมอ

**การอ่านเป็นวาระแห่งชาติ** กระบวนการอ่าน เป็นกระบวนการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาคนไทย ให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีคุณภาพดี เพราะการอ่านเป็นกระบวนการเรียนรู้ที่ดีที่สุด และสามารถสืบทอดต่อไปยังชนรุ่นหลังได้ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะส่งเสริมให้สังคมไทยเป็นสังคมแห่งการอ่าน รัฐบาลจึงกำหนดให้การอ่านเป็นวาระแห่งชาติ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต กระทรวงศึกษาธิการได้ให้นโยบายห้องสมุดในสถานศึกษาต่างๆ เน้นให้พัฒนาการบริการในรูปแบบ 3 ดี คือ มีหนังสือดี บรรยากาบดี และมีบรรณารักษ์ดี โดยการสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้ในนั้นจะมีประเด็นการพัฒนาประกอบไปด้วย 3 ประเด็นหลักได้แก่ (1) พัฒนาคนไทยให้มีความสามารถในการอ่าน (2) พัฒนาคนไทยให้มีนิสัยรักการอ่าน (3) การสร้างบรรยากาดีและสิ่งแวดล้อมในการอ่านอย่างยั่งยืน

**แนวทางการดำเนินงานตามนโยบายห้องสมุด 3 ดี** วิสัยทัศน์ ห้องสมุดประชาชนเป็นแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีคุณภาพและมาตรฐานซึ่งรูปแบบการพัฒนาห้องสมุดประชาชนตามแนวทางห้องสมุด 3 ดี จะประกอบด้วยการพัฒนาใน 3 องค์ประกอบหลักได้แก่หนังสือดี บรรยากาดี และบรรณารักษ์ดี เพื่อขับเคลื่อนการศึกษาตลอดชีวิตและนำไปสู่การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ สถานที่ และบรรยากาดีเอื้อต่อการเรียนรู้ มีหนังสือ สื่อการเรียนรู้ หลากหลายประเภทอย่างเพียงพอ และตรงกับความต้องการซึ่งเป้าประสงค์ของนโยบาย “ห้องสมุด 3 ดี” เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานของห้องสมุดประชาชนของ สำนักงาน กศน.ทุกแห่งให้เป็น “ห้องสมุด 3 ดี” ได้กำหนดเป้าประสงค์ ดังนี้ ดีที่ 1 หนังสือดี มีหนังสือ และสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพมีเนื้อหาสาระถูกต้องไม่เป็นพิษเป็นภัยและตรงใจผู้อ่านในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่ออื่นๆ เพื่อส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย ดีที่ 2 บรรยากาดี ห้องสมุดประชาชนมีบรรยากาดีและสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการอ่าน การเรียนรู้ การค้นคว้า อุดมไปด้วยความรู้ ความบันเทิง สถานที่